



গণসংযোগ আৰু অসমীয়া ভাষাত সাংবাদিকতা

দ্বিতীয় গোটঃ সাংবাদিকতা : পৰিচয়, প্ৰকাৰ আৰু আইনৰ লগত সম্পৰ্ক

১। সাংবাদিকতা কি?

সাংবাদিকতা হৈছে সমাজৰ বিভিন্ন ঘটনা, তথ্য, সমস্যা, মতামত আদি সংগ্ৰহ, সত্যতা পৰীক্ষা, সম্পাদনা আৰু জনসাধাৰণৰ মাজলৈ সংবাদ মাধ্যমৰ জৰিয়তে প্ৰচাৰ কৰাৰ প্ৰক্ৰিয়া। সহজ অৰ্থত, সমাজত ঘটা গুৰুত্বপূৰ্ণ ঘটনাৰ সত্য আৰু নিৰপেক্ষ তথ্য জনসাধাৰণক জনোৱাৰ ব্যৱস্থাই সাংবাদিকতা।

সাংবাদিকতাৰ মূল উদ্দেশ্য হৈছে—

- জনসাধাৰণক তথ্য প্ৰদান কৰা;
- সত্য আৰু গুৰুত্বপূৰ্ণ ঘটনা প্ৰকাশ কৰা;
- জনমত গঠনত সহায় কৰা;
- সামাজিক সমস্যা আৰু অনিয়মৰ বিষয়ে সজাগতা সৃষ্টি কৰা;
- চৰকাৰ আৰু বিভিন্ন প্ৰতিষ্ঠানৰ কাৰ্যকলাপৰ বিষয়ে জনসাধাৰণক অৱগত কৰা।

২। সাংবাদিকতাৰ প্ৰকাৰ

মাধ্যম আৰু প্ৰযুক্তিৰ ভিত্তিত সাংবাদিকতাক কেইবাটাও ভাগত ভাগ কৰিব পাৰি।

(ক) মুদ্ৰিত সাংবাদিকতা

কাকত, আলোচনী, সাময়িকী আদিৰ জৰিয়তে সংবাদ প্ৰকাশ কৰা সাংবাদিকতাক মুদ্ৰিত সাংবাদিকতা বোলে।

উদাহৰণ: দৈনিক বাতৰি কাকত, সাপ্তাহিক কাকত, মাহেকীয়া আলোচনী আদি।

(খ) ৰেডিঅ' সাংবাদিকতা

ৰেডিঅ'ৰ জৰিয়তে সংবাদ, সাক্ষাৎকাৰ, আলোচনা, বিশেষ প্ৰতিবেদন আদি প্ৰচাৰ কৰা হয়।

(গ) টেলিভিছন সাংবাদিকতা

টেলিভিছনৰ জৰিয়তে শব্দ আৰু দৃশ্যৰ সমন্বয়ত সংবাদ পৰিৱেশন কৰা হয়। ইয়াত নিউজ বুলেটিন, সাক্ষাৎকাৰ, অনুসন্ধানমূলক প্ৰতিবেদন, লাইভ ৰিপ'ৰ্টিং আদি অন্তৰ্ভুক্ত।

(ঘ) ডিজিটেল বা অনলাইন সাংবাদিকতা

ইণ্টাৰনেট, নিউজ প'ৰ্টেল, ৱেবছাইট আদিৰ জৰিয়তে সংবাদ প্ৰকাশ কৰা সাংবাদিকতাক ডিজিটেল সাংবাদিকতা বোলে।

(ঙ) ফটো সাংবাদিকতা

ছবিৰ মাধ্যমেৰে কোনো ঘটনা বা বিষয়ৰ সংবাদ উপস্থাপন কৰাকে ফটো সাংবাদিকতা বোলে।

(চ) অনুসন্ধানমূলক সাংবাদিকতা

কোনো গুৰুত্বপূৰ্ণ ঘটনা, অনিয়ম বা দুৰ্নীতিৰ আঁৰৰ তথ্য গভীৰভাৱে অনুসন্ধান কৰি জনসাধাৰণৰ আগত প্ৰকাশ কৰাকে অনুসন্ধানমূলক সাংবাদিকতা বোলে।

(ছ) গ্ৰাম্য সাংবাদিকতা

গ্ৰামাঞ্চলৰ সমস্যা, কৃষি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, যোগাযোগ, স্থানীয় সংস্কৃতি আদি বিষয়ক সংবাদক কেন্দ্ৰ কৰি কৰা সাংবাদিকতাক গ্ৰাম্য সাংবাদিকতা বোলে।

৩। সাংবাদিকতা আৰু আইনৰ সম্পৰ্ক

সাংবাদিকতা আৰু আইন পৰস্পৰৰ সৈতে ঘনিষ্ঠভাৱে জড়িত। সাংবাদিকতাই তথ্য প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা লাভ কৰে যদিও এই স্বাধীনতা সম্পূৰ্ণ সীমাহীন নহয়। সাংবাদিকতাই সংবাদ সংগ্ৰহ আৰু প্ৰকাশ কৰোঁতে দেশৰ সংবিধান আৰু প্ৰযোজ্য আইন মানি চলিব লাগে।

(১) মত প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা

ভাৰতীয় সংবিধানৰ অনুচ্ছেদ ১৯(১)(ক)-এ নাগৰিকক বাক আৰু মত প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা প্ৰদান কৰিছে। সংবাদ মাধ্যমৰ স্বাধীনতাকো এই অধিকাৰৰ সৈতে সম্পৰ্কিত বুলি ভাৰতীয় ন্যায়ব্যৱস্থাই স্বীকৃতি দিছে।

কিন্তু অনুচ্ছেদ ১৯(২) অনুসৰি ৰাষ্ট্ৰৰ সুৰক্ষা, জনশৃংখলা, শালীনতা বা নৈতিকতা, আদালত অৱমাননা, মানহানি আদি নিৰ্দিষ্ট ক্ষেত্ৰত যুক্তিসংগত নিষেধাজ্ঞা আৰোপ কৰিব পাৰি।

(২) মানহানি আইন

সাংবাদিকতাত কোনো ব্যক্তি বা প্ৰতিষ্ঠানৰ বিৰুদ্ধে প্ৰকাশ কৰা অভিযোগ বা বক্তব্যই যদি আইনগতভাৱে মানহানিৰ সৃষ্টি কৰে, তেন্তে সাংবাদিক বা প্ৰকাশক আইনী সমস্যাৰ সন্মুখীন হ'ব পাৰে। সেয়ে সংবাদ প্ৰকাশৰ আগতে তথ্যৰ সত্যতা আৰু বিশ্বাসযোগ্যতা পৰীক্ষা কৰাটো অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ।

(৩) আদালত অৱমাননা

আদালতৰ বিচাৰাধীন বিষয়ত সংবাদ প্ৰকাশৰ ক্ষেত্ৰত সাংবাদিকসকলে সাৱধানতা অৱলম্বন কৰিব লাগে। আদালতৰ কৰ্তৃত্ব বা ন্যায়িক প্ৰক্ৰিয়াত বেআইনীভাৱে বাধা সৃষ্টি কৰা প্ৰকাশনা আদালত অৱমাননাৰ প্ৰশ্নৰ সৈতে জড়িত হ'ব পাৰে।

(৪) তথ্যৰ অধিকাৰ আইন

তথ্যৰ অধিকাৰ আইন, ২০০৫ (RTI Act)-এ নাগৰিকক চৰকাৰী সংস্থাৰ হাতত থকা নিৰ্দিষ্ট তথ্য লাভৰ অধিকাৰ প্ৰদান কৰিছে। সাংবাদিকসকলে জনস্বার্থৰ বিষয়ত তথ্য অনুসন্ধানৰ বাবে এই ব্যৱস্থাৰ ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰে।

(৫) ব্যক্তিগত গোপনীয়তাৰ অধিকাৰ

সাংবাদিকতাত ব্যক্তিৰ গোপনীয়তা আৰু ব্যক্তিগত অধিকাৰৰ প্ৰতিও সন্মান দেখুৱাব লাগে। বিশেষকৈ ব্যক্তিগত তথ্য, পৰিয়ালৰ তথ্য বা সংবেদনশীল বিষয় প্ৰকাশ কৰাৰ সময়ত জনস্বার্থ আৰু ব্যক্তিগত অধিকাৰৰ মাজত ভাৰসাম্য ৰখা প্ৰয়োজন।

(৬) কপিৰাইট আইন

আন ব্যক্তিৰ লেখা, ছবি, সংগীত, ভিডিঅ' বা অন্যান্য সৃষ্টিশীল সামগ্ৰী অনুমতি অবিহনে ব্যৱহাৰ কৰিলে কপিৰাইটৰ সমস্যা সৃষ্টি হ'ব পাৰে। সেয়ে সাংবাদিকতাত উৎসৰ স্বীকৃতি আৰু কপিৰাইট বিধি মানি চলা প্ৰয়োজন।

(৭) শিশুৰ পৰিচয় সুৰক্ষা

অপৰাধৰ বলি হোৱা বা আইনৰ সৈতে জড়িত শিশুৰ পৰিচয় প্ৰকাশৰ ক্ষেত্ৰত আইনত বিশেষ সুৰক্ষা আছে। সেয়ে সাংবাদিকতাত শিশুৰ নাম, ছবি বা পৰিচয় প্ৰকাশৰ ক্ষেত্ৰত বিশেষ সাৱধানতা প্ৰয়োজন।

৪। সাংবাদিকতাৰ নৈতিক দায়িত্ব

আইন পালন কৰাৰ লগতে সাংবাদিকতাৰ কিছুমান নৈতিক দায়িত্বও আছে—

১. সত্যতা পৰীক্ষা কৰি সংবাদ প্ৰকাশ কৰা।
২. নিৰপেক্ষতা আৰু ভাৰসাম্য বজাই ৰখা।
৩. ভুৱা সংবাদ আৰু অপপ্ৰচাৰ এৰাই চলা।
৪. সংবাদ আৰু মতামতৰ মাজত পাৰ্থক্য ৰখা।
৫. উৎসৰ বিশ্বাসযোগ্যতা পৰীক্ষা কৰা।

6. ব্যক্তিগত গোপনীয়তাক সন্মান কৰা।
7. সাম্প্ৰদায়িক বা হিংসাত্মক উত্তেজনা সৃষ্টি কৰিব পৰা প্ৰকাশনাত সাৱধান হোৱা।
8. ভুল সংবাদ প্ৰকাশ হ'লে সংশোধন কৰা।

৫। পৰীক্ষাৰ বাবে সম্ভাৰ্য প্ৰশ্নোত্তৰ

প্ৰশ্ন ১। সাংবাদিকতা কি?

উত্তৰ: সমাজৰ বিভিন্ন ঘটনা আৰু তথ্য সংগ্ৰহ, সত্যতা পৰীক্ষা, সম্পাদনা আৰু জনসাধাৰণৰ মাজলৈ প্ৰচাৰ কৰাৰ প্ৰক্ৰিয়াই সাংবাদিকতা।

প্ৰশ্ন ২। সাংবাদিকতাৰ প্ৰধান প্ৰকাৰসমূহ কি কি?

উত্তৰ: মুদ্ৰিত, ৰেডিঅ', টেলিভিছন, ডিজিটেল, ফটো, অনুসন্ধানমূলক আৰু গ্ৰাম্য সাংবাদিকতা আদি।

প্ৰশ্ন ৩। ভাৰতীয় সংবিধানৰ কোনটো অনুচ্ছেদে মত প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা প্ৰদান কৰিছে?

উত্তৰ: ভাৰতীয় সংবিধানৰ অনুচ্ছেদ ১৯(১)(ক)-এ বাক্ আৰু মত প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা প্ৰদান কৰিছে।

প্ৰশ্ন ৪। সাংবাদিকতাৰ ক্ষেত্ৰত অনুচ্ছেদ ১৯(২)-ৰ গুৰুত্ব কি?

উত্তৰ: অনুচ্ছেদ ১৯(২)-এ মত প্ৰকাশৰ স্বাধীনতাৰ ওপৰত কিছুমান যুক্তিসংগত নিষেধাজ্ঞাৰ ব্যৱস্থা কৰিছে।

প্ৰশ্ন ৫। সাংবাদিকতাৰ সৈতে তথ্যৰ অধিকাৰ আইনৰ কি সম্পৰ্ক?

উত্তৰ: তথ্যৰ অধিকাৰ আইন, ২০০৫-ৰ অধীনত লাভ কৰিব পৰা চৰকাৰী তথ্য সাংবাদিকসকলে জনস্বার্থৰ সংবাদ অনুসন্ধান আৰু প্ৰতিবেদন প্ৰস্তুত কৰাত ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰে।

প্ৰশ্ন ৬। সাংবাদিকতাৰ ক্ষেত্ৰত মানহানি কি?

উত্তৰ: কোনো ব্যক্তিৰ সুনাম ক্ষুণ্ণ কৰিব পৰা আইনগতভাৱে দায়বদ্ধ বক্তব্য বা প্ৰকাশনাক মানহানিৰ সৈতে সম্পৰ্কিত কৰা হয়।

প্ৰশ্ন ৭। সাংবাদিকতাৰ স্বাধীনতা সম্পূৰ্ণ সীমাহীন নেকি?

উত্তৰ: নহয়। মত প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা সাংবিধানিক অধিকাৰ হ'লেও আইনত নিৰ্ধাৰিত কিছুমান যুক্তিসংগত সীমাবদ্ধতা আছে।

প্ৰশ্ন ৮। অনুসন্ধানমূলক সাংবাদিকতা কি?

উত্তৰ: কোনো গুৰুত্বপূৰ্ণ ঘটনা, অনিয়ম বা জনস্বার্থৰ বিষয়ৰ আঁৰৰ তথ্য গভীৰভাৱে অনুসন্ধান কৰি প্ৰকাশ কৰা সাংবাদিকতাক অনুসন্ধানমূলক সাংবাদিকতা বোলে।

প্ৰশ্ন ৯। সাংবাদিকতাৰ দুটা নৈতিক দায়িত্ব লিখা।

উত্তৰ: (ক) সংবাদৰ সত্যতা পৰীক্ষা কৰা। (খ) নিৰপেক্ষতা আৰু ভাৰসাম্য বজাই ৰখা।

প্ৰশ্ন ১০। সাংবাদিকতা আৰু আইনৰ সম্পৰ্ক চমুকৈ লিখা।

উত্তৰ: সাংবাদিকতাই সংবাদ প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা লাভ কৰিলেও সংবাদ প্ৰকাশৰ ক্ষেত্ৰত সংবিধান আৰু প্ৰযোজ্য আইন মানি চলিব লাগে। মত প্ৰকাশৰ স্বাধীনতা, মানহানি, আদালত অৱমাননা, গোপনীয়তা, কপিৰাইট, শিশুৰ সুৰক্ষা আদি আইনী বিষয় সাংবাদিকতাৰ সৈতে প্ৰত্যক্ষভাৱে জড়িত।

তৃতীয় গোটঃ

সংবাদ লেখনত ভাষাৰ ব্যৱহাৰ, অনাতাঁৰ আৰু দূৰদৰ্শন, কাকত-আলোচনী আৰু নতুন মাধ্যমৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত

সংবাদ লেখনত ভাষাৰ ব্যৱহাৰ

১। সংবাদ লেখন কি?

কোনো ঘটনা, বিষয় বা পৰিস্থিতিৰ বিষয়ে সত্য, সংক্ষিপ্ত, স্পষ্ট আৰু নিৰপেক্ষ তথ্য জনসাধাৰণৰ বাবে উপস্থাপন কৰাকে সংবাদ লেখন বোলে। সংবাদ লেখনৰ মূল উদ্দেশ্য হৈছে কম শব্দত পাঠক, শ্ৰোতা বা দৰ্শকক ঘটনাটোৰ প্ৰয়োজনীয় তথ্য জনোৱা।

সংবাদ লেখনত সাধাৰণতে 5W + 1H নীতি গুৰুত্বপূৰ্ণ—

- What — কি ঘটিল?
- When — কেতিয়া ঘটিল?
- Where — ক’ত ঘটিল?
- Who — কোন জড়িত?
- Why — কিয় ঘটিল?
- How — কেনেকৈ ঘটিল?

২। সংবাদ লেখনত ভাষাৰ ব্যৱহাৰ

সংবাদৰ ভাষা সাহিত্যিক ভাষাৰ দৰে অলংকাৰপূৰ্ণ বা জটিল হ’ব নালাগে। সংবাদৰ ভাষা হ’ব লাগে সহজ, সৰল, স্পষ্ট, সংক্ষিপ্ত আৰু তথ্যভিত্তিক।

সংবাদ লেখনৰ ভাষাৰ প্ৰধান বৈশিষ্ট্য

১. সৰলতা:

সহজে বুজিব পৰা শব্দ আৰু বাক্য ব্যৱহাৰ কৰিব লাগে।

২. স্পষ্টতা:

বাক্যৰ অৰ্থ যাতে দ্ব্যৰ্থক নহয়, তাৰ প্ৰতি লক্ষ্য ৰাখিব লাগে।

৩. সংক্ষিপ্ততা:

অপ্ৰয়োজনীয় কথা বাদ দি মূল তথ্য সংক্ষেপে প্ৰকাশ কৰিব লাগে।

৪. নিৰপেক্ষতা:

সাংবাদিকৰ ব্যক্তিগত মতামত বা পক্ষপাত সংবাদৰ মাজত সোমাব নালাগে।

৫. তথ্যনিষ্ঠতা:

সংবাদত অনুমান বা গুজৱৰ পৰিৱৰ্তে পৰীক্ষিত তথ্য ব্যৱহাৰ কৰিব লাগে।

৬. প্ৰাসংগিকতা:

ঘটনাৰ সৈতে সম্পৰ্ক নথকা তথ্য বাদ দিব লাগে।

৭. সক্ৰিয় বাক্যৰ ব্যৱহাৰ:

য’ত সম্ভৱ, সহজ আৰু সক্ৰিয় বাক্য ব্যৱহাৰ কৰিলে সংবাদ অধিক বোধগম্য হয়।

৮. উপযুক্ত শব্দচয়ন:

অতি কঠিন, আঞ্চলিক বা অস্পষ্ট শব্দৰ সলনি পাঠক-শ্ৰোতাই সহজে বুজিব পৰা শব্দ ব্যৱহাৰ কৰা উচিত।

৩। সংবাদ লেখনৰ গঠন

সাধাৰণতে এটা সংবাদৰ প্ৰধান অংশসমূহ হ’ল—

(ক) শিৰোনাম

সংবাদৰ মূল বিষয়টো সংক্ষেপে প্ৰকাশ কৰা আকৰ্ষণীয় আৰু তথ্যভিত্তিক বাক্য।

(খ) মুখ্যাংশ / Lead

সংবাদৰ আটাইতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য প্ৰথমতে দিয়া হয়। সাধাৰণতে 5W + 1H-ৰ প্ৰধান তথ্য ইয়াত থাকে।

(গ) মূল সংবাদদেহ

Lead-ৰ পিছত ঘটনাৰ বিস্তৃত তথ্য, উদ্ধৃতি, পটভূমি আৰু অন্যান্য প্ৰাসংগিক তথ্য দিয়া হয়।

(ঘ) উপসংহাৰ

সংবাদৰ শেষ অংশত অতিৰিক্ত বা পটভূমিৰ তথ্য থাকিব পাৰে।

৪। ওলোটা পিৰামিড পদ্ধতি

সংবাদ লেখনত বহুলভাৱে ব্যৱহৃত এটা পদ্ধতি হৈছে ওলোটা পিৰামিড পদ্ধতি (Inverted Pyramid)।

ইয়াত—

1. প্ৰথমতে আটাইতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য,
2. তাৰ পিছত গুৰুত্ব অনুসৰি অন্যান্য তথ্য,
3. শেষত তুলনামূলকভাৱে কম গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য দিয়া হয়।

এই পদ্ধতিৰ সুবিধা হ'ল পাঠকে আৰম্ভণিতে সংবাদৰ মূল কথাটো জানিব পাৰে।

৫। অনাতাঁৰৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত

অনাতাঁৰ বা ৰেডিঅ' সংবাদত শ্ৰোতাই কেৱল শুনিহে তথ্য গ্ৰহণ কৰে। সেয়ে ইয়াৰ ভাষা অত্যন্ত শ্ৰুতিমধুৰ, সহজ আৰু কথিত ভংগীৰ হ'ব লাগে।

অনাতাঁৰ সংবাদৰ বৈশিষ্ট্য

- সহজ আৰু চুটি বাক্য ব্যৱহাৰ।
- কঠিন শব্দ পৰিহাৰ।
- এটা বাক্যত এটা মূল ভাব প্ৰকাশ।
- সংখ্যা আৰু নাম স্পষ্টকৈ উচ্চাৰণযোগ্যভাৱে লিখা।
- গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য প্ৰথমতে দিয়া।
- অতি দীঘল বাক্য এৰাই চলা।
- সংবাদ পঢ়োঁতাৰ বাবে স্বাভাৱিক গতি আৰু উচ্চাৰণৰ সুবিধা থকা ভাষা ব্যৱহাৰ কৰা।

উদাহৰণ

কাকতৰ ভাষা:

“আজি গুৱাহাটীত অনুষ্ঠিত এখন গুৰুত্বপূৰ্ণ বৈঠকত ৰাজ্য চৰকাৰে বানপানী নিয়ন্ত্ৰণৰ বাবে কেইবাটাও নতুন ব্যৱস্থা গ্ৰহণৰ কথা ঘোষণা কৰে।”

অনাতাঁৰৰ ভাষা:

“আজি গুৱাহাটীত এখন গুৰুত্বপূৰ্ণ বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। বৈঠকত ৰাজ্য চৰকাৰে বানপানী নিয়ন্ত্ৰণৰ বাবে কেইবাটাও নতুন ব্যৱস্থা ঘোষণা কৰে।”

ইয়াৰ পৰা দেখা যায় যে ৰেডিঅ'ৰ ভাষা শুনি সহজে বুজিব পৰাকৈ চুটি আৰু সৰল হোৱা উচিত।

৬। দূৰদৰ্শনৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত

দূৰদৰ্শনৰ সংবাদত শব্দ আৰু দৃশ্য—দুয়োটাই গুৰুত্বপূৰ্ণ। সেয়ে টেলিভিছন সংবাদত কেৱল লিখিত তথ্য নহয়, ঘটনাৰ দৃশ্য, সাক্ষাৎকাৰ, গ্ৰাফিক্স, ভিডিঅ' আদি বিবেচনা কৰিব লাগে।

দূৰদৰ্শন সংবাদৰ বৈশিষ্ট্য

1. দৃশ্যৰ সৈতে মিল থকা ভাষা ব্যৱহাৰ।

2. সংক্ষিপ্ত আৰু শক্তিশালী বাক্য।
3. দৃশ্যত ইতিমধ্যে দেখা তথ্য পুনৰ দীঘলকৈ বৰ্ণনা নকৰা।
4. গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য আৰম্ভণিতে দিয়া।
5. সাক্ষাৎকাৰ আৰু উদ্ধৃতিৰ সঠিক ব্যৱহাৰ।
6. প্ৰয়োজন অনুসৰি গ্ৰাফিক্স, মানচিত্ৰ, তথ্যচিত্ৰ আদি ব্যৱহাৰ।
7. Anchor intro, voice-over, visuals আৰু sound bite-ৰ মাজত সমন্বয় ৰখা।

টেলিভিছন সংবাদৰ সাধাৰণ গঠন

Anchor Intro → Video/Visual → Voice-over → Sound Bite/Interview → Additional Information → Closing

৭। কাকতৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত

কাকত বা বাতৰি কাকতৰ বাবে লিখা সংবাদত পাঠকে নিজৰ সুবিধামতে পঢ়িব পাৰে। সেয়ে ইয়াত শিৰোনাম, উপশিৰোনাম, Lead, সংবাদদেহ আৰু পটভূমি বিশেষ গুৰুত্বপূৰ্ণ।

কাকতৰ বাতৰিৰ বৈশিষ্ট্য

- আকৰ্ষণীয় কিন্তু তথ্যভিত্তিক শিৰোনাম।
- প্ৰথম অনুচ্ছেদতে মূল তথ্য।
- ওলোটা পিৰামিড পদ্ধতি।
- তথ্যৰ ক্ৰমবদ্ধ উপস্থাপন।
- উদ্ধৃতি আৰু পটভূমিৰ তথ্যৰ ব্যৱহাৰ।
- উপযুক্ত অনুচ্ছেদ বিভাজন।
- ব্যাকৰণ আৰু বানানৰ শুদ্ধতা।

৮। আলোচনীৰ বাবে বাতৰি বা প্ৰতিবেদন প্ৰস্তুত

আলোচনীত প্ৰকাশিত সংবাদ বা প্ৰতিবেদন সাধাৰণ বাতৰি কাকতৰ তাৎক্ষণিক সংবাদতকৈ কিছু বিস্তৃত আৰু বিশ্লেষণধৰ্মী হ'ব পাৰে।

ইয়াত—

- ঘটনাৰ পটভূমি,
- কাৰণ,
- প্ৰভাৱ,
- বিশেষজ্ঞৰ মতামত,
- সাক্ষাৎকাৰ,
- পৰিসংখ্যা,
- বিশ্লেষণ

আদি সংযোজন কৰিব পাৰি।

৯। নতুন মাধ্যমৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত

নতুন মাধ্যম (New Media) বুলিলে মূলতঃ ইণ্টাৰনেট আৰু ডিজিটেল প্ৰযুক্তিনিৰ্ভৰ সংবাদ মাধ্যমক বুজোৱা হয়।

যেনে—অনলাইন নিউজ প'ৰ্টেল, ৱেবছাইট, মোবাইল এপ, সামাজিক মাধ্যম আদি।

ডিজিটেল সংবাদৰ বিশেষ বৈশিষ্ট্য হ'ল দ্ৰুততা, আন্তঃক্ৰিয়াশীলতা আৰু মাল্টিমিডিয়া উপস্থাপন।

নতুন মাধ্যমৰ বাতৰিৰ বৈশিষ্ট্য

১. দ্রুত প্রকাশ:

ঘটনা সংঘটিত হোৱাৰ পিছতে অতি কম সময়ৰ ভিতৰত সংবাদ প্ৰকাশ কৰিব পাৰি।

২. সংক্ষিপ্ততা:

অনলাইন পাঠকে দ্রুতভাৱে তথ্য গ্ৰহণ কৰিব বিচাৰে। সেয়ে মূল তথ্য স্পষ্টকৈ আগবঢ়াব লাগে।

৩. Hyperlink:

প্ৰয়োজন অনুসৰি পূৰ্বৰ সংবাদ বা অধিক তথ্যৰ সৈতে সংযোগ দিব পাৰি।

৪. Multimedia:

লিখিত সংবাদৰ সৈতে ছবি, ভিডিঅ', অডিঅ', ইনফ'গ্ৰাফিক্স আদি ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰি।

৫. Update কৰাৰ সুবিধা:

নতুন তথ্য পোৱা গ'লে অনলাইন সংবাদ আপডেট কৰিব পাৰি।

৬. পাঠকৰ প্ৰতিক্ৰিয়া:

কমেণ্ট, শ্বেয়াৰ, ৰিয়েকচন আদিৰ জৰিয়তে পাঠকৰ তাৎক্ষণিক প্ৰতিক্ৰিয়া লাভ কৰিব পাৰি।

৭. ডিজিটেল শিৰোনাম:

শিৰোনাম স্পষ্ট, সংক্ষিপ্ত আৰু তথ্যবহুল হ'ব লাগে। অতিৰঞ্জিত বা বিভ্ৰান্তিকৰ 'Clickbait' শিৰোনাম পৰিহাৰ কৰা উচিত।

১০। বিভিন্ন মাধ্যমৰ সংবাদৰ ভাষাৰ তুলনা

মাধ্যম	ভাষাৰ বৈশিষ্ট্য	বিশেষ গুৰুত্ব
কাকত	লিখিত, সংক্ষিপ্ত, তথ্যভিত্তিক শিৰোনাম, Lead, সংবাদদেহ	
আলোচনী	বিস্তৃত, বিশ্লেষণধৰ্মী	পটভূমি, বিশ্লেষণ
অনাতাঁৰ	শ্ৰুতিমধুৰ, কথিত, সহজ	শুনি বুজিব পৰা ভাষা
দূৰদৰ্শন	শব্দ + দৃশ্য	Visual আৰু Voice-over
নতুন মাধ্যম দ্রুত, সংক্ষিপ্ত, মাল্টিমিডিয়া		Update, Link, Video, Image

সম্ভাৱ্য চমু প্ৰশ্নোত্তৰ

১। সংবাদ লেখন কি?

উত্তৰ: কোনো ঘটনা বা বিষয়ৰ সত্য, প্ৰাসংগিক আৰু গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য জনসাধাৰণৰ বাবে সংবাদ মাধ্যমত উপস্থাপন কৰাকে সংবাদ লেখন বোলে।

২। 5W + 1H কি?

উত্তৰ: What, When, Where, Who, Why আৰু How—এই ছয়টা প্ৰশ্নক 5W + 1H বোলে।

৩। সংবাদৰ Lead কি?

উত্তৰ: সংবাদৰ আৰম্ভণিতে ঘটনাটোৰ আটাইতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য সংক্ষেপে প্ৰকাশ কৰা অংশটোক Lead বোলে।

৪। Inverted Pyramid কি?

উত্তৰ: সংবাদত প্ৰথমতে আটাইতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ আৰু পিছলৈ ক্ৰমে কম গুৰুত্বপূৰ্ণ তথ্য দিয়া পদ্ধতিটোক ওলোটা পিৰামিড পদ্ধতি বোলে।

৫। অনাতাঁৰৰ সংবাদৰ ভাষা কেনেকুৱা হোৱা উচিত?

উত্তৰ: সহজ, চুটি, স্পষ্ট, কথিত আৰু শুনি সহজে বুজিব পৰা হোৱা উচিত।

৬। দূৰদৰ্শনৰ সংবাদৰ দুটা বৈশিষ্ট্য লিখা।

উত্তৰ: (ক) শব্দ আৰু দৃশ্যৰ সমন্বয় থাকে। (খ) Voice-over, সাক্ষাৎকাৰ আৰু দৃশ্যৰ সমন্বিত ব্যৱহাৰ হয়।

৭। নতুন মাধ্যম কি?

উত্তৰ: ইণ্টাৰনেট আৰু ডিজিটেল প্ৰযুক্তিৰ সংবাদ আৰু যোগাযোগ মাধ্যমক নতুন মাধ্যম বোলে।

৮। ডিজিটেল সাংবাদিকতাৰ এটা সুবিধা লিখা।

উত্তৰ: সংবাদ অতি কম সময়ৰ ভিতৰতে প্ৰকাশ আৰু নতুন তথ্য লাভ কৰিলে আপডেট কৰিব পাৰি।

৯। সংবাদৰ ভাষাত নিৰপেক্ষতা কিয় প্ৰয়োজন?

উত্তৰ: পাঠক বা শ্ৰোতাক তথ্যৰ ভিত্তিত বিষয়টো বুজিবলৈ সুবিধা দিবলৈ সংবাদৰ ভাষা নিৰপেক্ষ হোৱা প্ৰয়োজন।

১০। সংবাদ লেখনত ভাষাৰ দুটা গুণ লিখা।

উত্তৰ: সৰলতা আৰু স্পষ্টতা।

সম্ভাৱ্য দীঘল প্ৰশ্ন

১. সংবাদ লেখনত ভাষাৰ ব্যৱহাৰ সম্পৰ্কে বহুলাই আলোচনা কৰা।
২. অনাতাঁৰৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত কৰাৰ নীতি আৰু বৈশিষ্ট্যসমূহ আলোচনা কৰা।
৩. দূৰদৰ্শনৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত কৰাৰ পদ্ধতি আলোচনা কৰা।
৪. কাকত আৰু আলোচনীৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত কৰাৰ বৈশিষ্ট্যসমূহ লিখা।
৫. নতুন মাধ্যমৰ বাবে বাতৰি প্ৰস্তুত কৰাৰ বৈশিষ্ট্যসমূহ আলোচনা কৰা।
৬. কাকত, অনাতাঁৰ, দূৰদৰ্শন আৰু নতুন মাধ্যমৰ সংবাদৰ ভাষাৰ তুলনামূলক আলোচনা কৰা।
৭. 5W + 1H আৰু ওলোট পিৰামিড পদ্ধতিৰ সহায়ত সংবাদ লেখনৰ প্ৰক্ৰিয়া ব্যাখ্যা কৰা।